

# REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ COS-OPO W SZCZYRKU

## DEFINICJE

1. **Sprzedawca** – Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadający numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00050, oddział Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrk, 43-370 Szczyrk, ul. Plaźowa 8 (dalej Skocznia narciarska Wisła Malinka)  
adres e-mail: sekretariat.szczyrk@cos.pl, tel.: +48 33 817 86 62
2. **Klient** - osoba zarejestrowana i korzystająca z systemu internetowej sprzedaży w celu zakupu Biletu, na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej. Za Konsumenta, zgodnie z art. 22(1) Kodeksu cywilnego, uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą (Sprzedawcą) czynności prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Obiekt skoczni narciarskiej Wisła Malinka im. A. Małysza w Wiśle** – w skład Obiektu wchodzi: parking, trybuna, teren ogólnodostępny zlokalizowany przy zeskoku skoczni, winda skośna, teren przy wieży startowej i wieża startowa z tarasem widokowym oraz toalety. Korzystanie z trybuny i terenu ogólnodostępnego zlokalizowanego przy zeskoku skoczni jest bezpłatne, nie wymaga zakupu biletu i jest możliwe wyłącznie w godzinach funkcjonowania Obiektu. Korzystanie z widy skośnej, terenu przy wieży startowej i wieży startowej z tarasem widokowym jest płatne i wymaga dokonania zakupu biletu. Korzystanie z parkingu oraz toalet jest płatne i wymaga dokonania opłaty niezależnej od biletu na korzystanie z płatnych części i urządzeń Obiektu.
4. **Bilet** - dokument uprawniający, w okresie jego ważności, do korzystania z windy skośnej, terenu przy wieży startowej i wieży startowej z tarasem widokowym, na zasadach określonych w Regulaminie skoczni narciarskiej Wisła Malinka im. Adama Małysza w Wiśle.
5. Rodzaje biletów i opłat:
  - 1) **Bilet tradycyjny** – dokument w formie papierowego wydruku Sprzedawcy uprawniający do korzystania z płatnych części i urządzeń Obiektu dostępny wyłącznie w kasie i biletomatach. Brak jest możliwości nabycia biletu tradycyjnego w formie sprzedaży elektronicznej.
  - 2) **Bilet elektroniczny** – dokument potwierdzający dokonanie przez Klienta zakupu Biletu w formie elektronicznej, przekazany Klientowi przez Sprzedawcę za pośrednictwem e-mail, po uzyskaniu z banku potwierdzenia płatności za zamówienie.
  - 4) **Opłata za korzystanie z parkingu** – opłata uprawniająca do korzystania z parkingu. Brak jest możliwości dokonania opłaty za korzystanie z parkingu w formie sprzedaży elektronicznej.
  - 5) **Opłata za korzystanie z toalet** – opłata uprawniająca do korzystania z toalet. Brak jest możliwości dokonania opłaty za korzystanie z toalet w formie sprzedaży elektronicznej.
6. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy na odległość za pośrednictwem panelu sprzedaży internetowej, określające rodzaj i liczbę zamawianych Biletów.
7. **Cennik Biletów** - wykaz cen Biletów dla poszczególnych grup osób każdorazowo dostępny w panelu sprzedaży internetowej oraz określony na stronie [www.wislamalinka.cos.pl](http://www.wislamalinka.cos.pl)
8. **System internetowej sprzedaży biletów**— system informatyczny umożliwiający zakup dostępnego w panelu sprzedaży tego systemu Biletu.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Klient jest usługobiorcą, a Sprzedawca usługodawcą

w rozumieniu wyżej opisanej ustawy. Sprzedawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

- 1.2. Umowa pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą zawarta zostaje w chwili dokonania płatności on-line (po uzyskaniu z banku potwierdzenia płatności), po czym Klientowi na jego adres e-mail zostanie przesłane potwierdzenie realizacji transakcji. Bilet elektroniczny stanowi dowód zakupu.
- 1.3. Klient jest zobowiązany do zapłaty łącznej ceny wskazanej w panelu sprzedaży internetowej za zamówienie (ceny poszczególnych pozycji zamówienia sumują się - łączna cena podawana jest przed potwierdzeniem przez Klienta zamówienia).
- 1.4. Płatność za Zamówienie możliwa jest wyłącznie za pomocą strony płatności, na którą Klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu Zamówienia. Płatności on-line dokonuje się poprzez serwis „PayPro S.A”.
- 1.5. Przedmiotem umów sprzedaży zawieranych na odległość są wyłącznie dostępne Bilety w panelu sprzedaży.
- 1.6. Sprzedawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie siedmiu dni od momentu jej zawarcia. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych prawem z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- 1.7. Informacje podane w serwisie internetowym [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl) oraz w panelu sprzedaży internetowej, w szczególności ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Wyżej wymienione informacje nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu art. 543 Kodeksu cywilnego.
- 1.8. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w serwisie internetowym [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl) (w tym m.in. nazwy, logotypy, cennik, a także grafiki, kolorystyka, układ witryny) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej związane z treścią tego serwisu, w tym m.in. utwory, prawa do znaków towarowych, należą do Sprzedawcy lub podmiotów, z którymi Sprzedawca zawarł stosowne umowy i są chronione prawami autorskimi, prawami własności przemysłowej, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
- 1.9. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem serwisu internetowego [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl), który umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie treści Regulaminu.

## **2. ZASADY I WARUNKI SPRZEDAŻY BILETÓW, SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY**

- 2.1. Złożenie Zamówienia jest możliwe poprzez funkcjonalności systemu internetowej sprzedaży Biletów (system ten może wymagać wcześniejszej rejestracji lub logowania Klienta przed dokonaniem Zamówienia, o czym informować będą wyświetlające się komunikaty).
- 2.2. Klient składa Zamówienie wybierając rodzaj i ilość zamawianych Biletów/ Karnetów, które są dostępne w panelu sprzedaży, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o pojawiające się na stronie tego panelu komunikaty lub informacje — celem zawarcia umowy ze Sprzedawcą. Złożenie Zamówienia jest możliwe po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji.
- 2.3. Klient zobowiązany jest do podania wszystkich niezbędnych danych do złożenia Zamówienia, jak i jego realizacji (wykonania umowy). Obowiązek podania tychże danych został stosownie oznaczony (poprzez właściwe komunikaty) w systemie internetowej sprzedaży karnetów. Klient odpowiedzialny jest za prawdziwość i prawidłowość podanych danych (w szczególności adresu email, na który zostanie przesłany, po opłaceniu Zamówienia, Bilet elektroniczny) wyłącznie on ponosi odpowiedzialność za skutki niedochowania tego obowiązku.
- 2.4. Płatność za Zamówienie możliwa jest wyłącznie za pomocą strony płatności, na którą Klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu Zamówienia (po kliknięciu w przycisk „Zapłać teraz” lub przycisk o równoważnej treści). Jednocześnie, po złożeniu Zamówienia zostaje dokonana rezerwacja towarów wskazanych w Zamówieniu. Płatności on-line dokonuje się poprzez serwis „PayPro S.A” w terminie 10 minut od momentu przekierowania na stronę serwisu "PayPro S.A.". Dokonanie zapłaty całej ceny Zamówienia w tym terminie skutkuje

zawarciem umowy ze Sprzedawcą, w skutek której Klient otrzyma Bilet elektroniczny w wiadomości od Sprzedawcy potwierdzającej dokonanie zapłaty. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w tym terminie, Klient otrzyma wiadomość, że zamówienie zostało anulowane (lub o równoważnej treści), co oznacza, że zamówiony towar (Bilety/ Karnety) wrócił do puli dostępnych towarów (co stanowi odrzucenie oferty Klienta) - w takim przypadku w celu ponownego złożenia zamówienia, należy ponownie przejść proces składania zamówienia (w oparciu o aktualne na moment składania nowego zamówienia dostępne w panelu sprzedaży towary i ich ceny).

- 2.5. Złożenie przez Klienta Zamówienia stanowi zlecenie złożone Sprzedawcy. Z momentem terminowego opłacenia całej ceny Zamówienia przez Klienta poprzez serwis „PayPro S.A.”, o czym mowa w punkcie poprzedzającym, Sprzedawca przyjmuje ofertę Klienta (moment zawarcia umowy).
- 2.6. Do momentu upływu terminu opłacenia Zamówienia Klient może cofnąć złożone zamówienie, np. poprzez jej nieopłacenie i nie ponosi wówczas żadnych kosztów z tym związanych.
- 2.7. Sprzedawca podaje do wiadomości Klienta cenę brutto towaru (w tym VAT). Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonania na bieżąco zmian w cenach towarów dostępnych w panelu sprzedaży, w szczególności w przypadku błędnej informacji o cenie lub zmianie obowiązującej ceny danego towaru; oraz przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych, uprzedzając o tym fakcie na stronie internetowej serwisu internetowego [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl) podając termin zakończenia akcji promocyjnej.

2.8. Korzystanie ze zniżek :

- grupy zorganizowane pow. 20 osób (na podstawie potwierdzonej listy organizatora);
- osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- opiekun osoby niepełnosprawnej;
- Karta mieszkańca Miasta Wisła;
- Karta Dużej Rodziny;

możliwe wyłącznie w kasie obiektu.

### **3. KOSZTY DOSTAWY, ODBIÓR BILETU**

- 3.1. Ze względu na charakter świadczenia Sprzedawcy — Bilet elektroniczny jest przesyłany w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności zamówienia w całości. Klient nie ponosi w takiej sytuacji kosztów dostawy.

### **4. FAKTURY VAT**

- 4.1. Klient może zgłosić żądanie wystawienia faktury VAT w trakcie dokonywania zakupu.
- 4.2. Klient wyraża zgodę na stosowanie faktur w formie elektronicznej i zwraca się o jej przesłanie na podany przez siebie adres e-mail (lub inny wskazany przez Klienta).

### **5. REKLAMACJE**

- 5.1. Klient ma prawo zgłosić reklamację. Do złożenia reklamacji wymagany jest okazanie dowód zakupu biletu.
- 5.2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona do Biura Obsługi Klienta Sprzedawcy poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [reklamacje.szczyrk@cos.pl](mailto:reklamacje.szczyrk@cos.pl) lub pisemnie na adres: COS-OPO w Szczyrku ul. Plażowa 8 43-370 Szczyrk, „reklamacja” lub w inny prawem przewidziany sposób.
- 5.3. W reklamacji Klient powinien podać takie dane jak: imię i nazwisko, numer zamówienia oraz

- pisemnie opisać reklamację i przedstawić żądanie.
- 5.4. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w taki sposób, w jaki została ona zgłoszona. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Sprzedawca uczyni zadość żądaniu reklamującego zgodnie z przysługującymi mu uprawnieniami.
  - 5.5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie czternastu dni od dnia jej zgłoszenia.
  - 5.6. Każda reklamacja jest rozpatrywana zgodnie z przepisami prawa.
  - 5.7. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku reklamacji usługi świadczonej drogą elektroniczną.
  - 5.8. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność ex contractu, zgodnie z art. 471 Kodeksu Cywilnego, wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że wystąpią zgodnie z przepisami prawa okoliczności wyłączające jego odpowiedzialność.

## **6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 6.1. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów: o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
- 6.2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Regulaminu konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem bezpośrednich kosztów zwrotu towaru.
- 6.3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane drogą elektroniczną.
- 6.4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do złożenia oświadczenia o odstąpieniu Konsument może wykorzystać wzór formularza o odstąpieniu od umowy, zawarty w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta.
- 6.5. W wypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta, zwrot uiszczonej przez niego ceny nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument..

## **7. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE**

- 7.1. Usługodawca świadczy następujące usługi, za pomocą panelu sprzedaży internetowej na stronie [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl) usługa umożliwiająca zawarcie umowy na odległość; usługa prowadzenia konta w tymże serwisie, usługa przesłania na podany przez Klienta adres e-mailowy Regulaminu lub faktury drogą elektroniczną; obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, o ile jest dostępny. Usługa przesyłania newslettera, o ile będzie dostępna regulowana będzie odrębnym regulaminem.
- 7.2. Usługobiorca może korzystać z usług dostępnych poprzez panel sprzedaży internetowej opisany w pkt. 7.1. powyżej z zastrzeżeniem spełnienia warunków technicznych systemu teleinformatycznego, o jakich mowa w pkt. 7.3. Po spełnieniu warunków opisanych w zdaniu poprzedzającym, z momentem przedstawienia przez usługobiorcę indywidualnego żądania świadczenia danej usługi (żądanie to może przybrać formę zachowania Klienta, np. poprzez zarejestrowanie konta w panelu sprzedaży internetowej) dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie danej usługi drogą elektroniczną (w przypadku, gdy żądanie dotyczy przesłania faktury, warunkiem jest uprzednie zawarcie umowy ze Sprzedawcą będącej podstawą wystawienia takiej faktury), a jej rozwiązanie następuje po przedstawieniu przez Usługobiorcę żądania jej zakończenia (w każdej chwili), chyba że wcześniej doszło do wykonania takiej umowy.
- 7.3. Warunkiem prawidłowego korzystania z usług dostępnych za pomocą panelu sprzedaży internetowej jest posiadanie przez Usługobiorcę systemu teleinformatycznego spełniającego

następujące minimalne wymagania techniczne:

- a. z dostępem do sieci Internet (zalecana prędkość co najmniej 128 kb/s);
- b. w przypadku komputerów stacjonarnych oraz laptopów, Usługobiorca powinien zainstalować przeglądarkę Internet Explorer (w wersji 8 lub nowszej) lub przeglądarkę Google Chrome (w wersji 14.0 lub nowszej) lub przeglądarkę Opera (w wersji 11.1 lub nowszej) lub przeglądarkę Mozilla Firefox (w wersji 3.5 lub nowszej) lub przeglądarkę Safari (w wersji 3.2.2 lub nowszej) lub przeglądarkę Microsoft Edge (w wersji 93.0.961.38 lub nowszej);
- c. w przypadku telefonów komórkowych (w tym smartfonów) i tabletów, Usługobiorca powinien korzystać z systemu operacyjnego: Android 4.0.3. lub iOS 7 lub Windows Phone 10;
- d. posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

7.4. Zakazuje się Usługobiorcom dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
- 8.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie — o ile jest to możliwe prawnie względem konsumenta — mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeks cywilny, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawa o prawach konsumenta, RODO.
- 8.3. Polityka prywatności dostępna na stronie [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl) reguluje zagadnienia dotyczące ochrony danych osobowych.
- 8.4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach określonych w zdaniach następujących. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej serwisu [www.cospass.pl](http://www.cospass.pl). Do usług świadczonych przed zmianą Regulaminu stosuje się poprzedni Regulamin (każdorazowo obowiązujący w chwili świadczenia danej usługi) — zatem zmiana Regulaminu nie będzie dotyczyć usługi, która była świadczona, przed taką zmianą.
- 8.5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedawcą a osobą, która nie jest Konsumentem na tle świadczonych przez Sprzedawcę usług pomiędzy tymi podmiotami (w tym w przypadku odstąpienia) zostaje poddane polskiego sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Sprzedawcy.
- 8.6. W przypadku sporów z udziałem Konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W takiej sytuacji Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią — mediację — Sprzedawca wyrazi zgodę). Dostęp do tychże procedur jest opisany w kodeksie postępowania cywilnego oraz ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się również na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php). Sprzedawca informuje również, że jest dostępna platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) pod linkiem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr> — zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r.

### Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość.

**Dane sprzedawcy:**

COS-OPO w Szczyrku

Ul. Plażowa 8

NIP 701-027-39-50

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (D. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy następujących towarów:

Nazwa towarów .....

.....

.....

Data zakupu .....

**Moje dane**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

.....

Miejscowość, data .....

Podpis: .....

Jeżeli formularz wysyłany jest w formie  
papierowej